



UNIwersytet
Warszawski

MONITOR
UNIwersytetu Warszawskiego

Poz. 203

**OBWIESZCZENIE NR 8
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 21 czerwca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania
konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego
na Uniwersytecie Warszawskim**

Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2016 r. poz. 59) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do obwieszczenia nr 8 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 czerwca 2017 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 18
Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia
trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko
nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim

ZARZĄDZENIE NR 18 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 7 marca 2016 r.

w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim¹

Na podstawie § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego

1. ²Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego, z wyjątkiem stanowiska profesora zwyczajnego, ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i za zgodą Rektora, dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) w celu obsadzenia nowotworzonego lub wakującego stanowiska.

1a. ³Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego ogłasza Rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (odpowiednio kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej), lub na wniosek dziekana (odpowiednio kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej), zaopiniowany przez radę wydziału (odpowiednio radę międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

2. Dopuszcza się ogłoszenie jednego konkursu w celu obsadzenia kilku stanowisk nauczyciela akademickiego, jeżeli wymagania i kryteria kwalifikacyjne dla tych stanowisk są jednakowe.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę stanowiska;
- 2) liczbę stanowisk, jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jedno nowotworzone lub wakujące stanowisko;
- 3) ⁴określenie wymagań stawianych kandydatowi, w szczególności tych, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.);

¹ Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2017 r. poz. 198).

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

³ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c pierwsze tiret zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

- 4) określenie kryteriów kwalifikacyjnych nie niższych, niż określone dla poszczególnych stanowisk w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) warunki pracy (m.in.: okres zatrudnienia, jednostka organizacyjna, w której będzie wykonywana praca, wymiar etatu);
- 6) ⁵informację o konieczności umieszczenia przez kandydatów na podaniu dopisku o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922);
- 7) wykaz wymaganych dokumentów;
- 8) sposób składania ofert (osobiście, pocztą i/lub elektronicznie) oraz termin składania dokumentów, który nie może być krótszy niż siedem dni roboczych, licząc od dnia publikacji ogłoszenia;
- 9) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu oraz sposób informowania kandydatów o wyniku konkursu;
- 10) informację, że konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

4. ⁶We wniosku o ogłoszenie konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego składanym przez dziekana (odpowiednio kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) proponuje się warunki, jakie powinien spełniać kandydat.

5. Informację o konkursie umieszcza się w tym samym dniu we wszystkich publikatorach, o których mowa w ust. 3. Data publikacji ogłoszenia jest rozstrzygająca dla ustalenia dochowania przez kandydata, określonego w ogłoszeniu konkursowym, terminu złożenia dokumentów.

6. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata lub w przypadku okoliczności, o których mowa w § 4 dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) może ponownie ogłosić konkurs.

§ 2

Powoływanie i skład komisji konkursowej

1. ⁷Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu), z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. ⁸W przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, Rektor powołuje członków komisji konkursowej, w tym trzy osoby wskazane przez dziekana (odpowiednio kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c drugie tiret zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

⁸ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

2. ⁹Skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, oraz tryb jej powoływania określa regulamin wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu).

3. ¹⁰W skład komisji konkursowej można powołać osobę lub osoby spoza Uniwersytetu mające tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs.

3a. ¹¹W składzie komisji konkursowej co najmniej 20% stanowią osoby spoza wydziału (odpowiednio innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu).

4. Dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) wyznacza spośród pracowników wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu), niebędących członkami komisji konkursowej, sekretarza komisji konkursowej, który zapewnia obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej.

4a. ¹²Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1a zapewnia Biuro Spraw Pracowniczych.

5. Przewodniczący komisji wyłącza ze składu komisji konkursowej członka komisji:

- 1) będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
- 2) związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
- 3) pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka;
- 4) przystępującego do konkursu.

§ 3

Tryb postępowania konkursowego i zasady pracy komisji konkursowej

1. ¹³Praca komisji konkursowej składa się z następujących etapów:
- 1) wstępne postępowanie kwalifikacyjne – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocena ich kompletności oraz dopuszczenie do dalszego postępowania kandydatów, którzy spełniają warunki formalne;
 - 2) wyznaczenie recenzentów – w przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, komisja konkursowa wskazuje recenzentów, o których mowa w § 91 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego; koszty związane ze sporządzeniem recenzji są pokrywane z budżetu centralnego Uniwersytetu;
 - 3) ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydata odpowiednio do rodzaju stanowiska, na który został ogłoszony konkurs, w szczególności uwzględniając obowiązujące kryteria zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach nauczycieli akademickich;
 - 4) rozstrzygnięcie konkursu i przedstawienie organowi ogłaszającemu konkurs kandydata lub kandydatów, jeżeli konkurs został ogłoszony w trybie § 1 ust. 2, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów wraz z protokołem z przebiegu postępowania konkursowego.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹¹ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. e zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹² Dodany przez § 1 pkt 2 lit. f zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

2. ¹⁴Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji w terminach ustalonych z organem ogłaszającym konkurs, z uwzględnieniem § 1 ust. 3 pkt 9.

3. Przewodniczący komisji konkursowej:

- 1) przewodniczy obradom komisji;
- 2) prowadzi w imieniu komisji korespondencję z kandydatami;
- 3) podpisuje protokół z przebiegu prac komisji;
- 4) ¹⁵przekazuje organowi ogłaszającemu konkurs protokół z przebiegu prac komisji wraz z pełną dokumentacją.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach odbywających się w terminach podanych członkom komisji przez przewodniczącego.

5. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.

6. Dopuszcza się możliwość udziału członków komisji w jej posiedzeniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja).

7. Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami; do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Każdy z członków komisji, oceniając kandydata, może mu przyznać od 0 do 10 punktów.

9. Każdy z członków komisji otrzymuje jedną Kartę Oceny Kandydatów, na której przy nazwisku każdego z kandydatów umieszcza przyznaną mu liczbę punktów.

10. Konkurs wygrywa kandydat lub kandydaci, jeżeli konkurs został ogłoszony w trybie § 1 ust. 2, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, z tym, że nie niższą niż 51% maksymalnej liczby punktów.

11. W przypadku otrzymania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, przewodniczący zarządza głosowanie, w którym każdy członek komisji może oddać głos tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata. Konkurs wygrywa kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

12. W przypadku konkursu ogłoszonego w trybie § 1 ust. 2, przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio.

13. ¹⁶Przepisy ust. 8-12 stosuje się, chyba że organ ogłaszający konkurs określi inny tryb oceny i wyboru kandydatów przez komisję konkursową.

14. Przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.

15. Członek komisji ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące przebiegu konkursu; wszelkie informacje o przebiegu postępowania konkursowego mogą być przekazywane wyłącznie przez przewodniczącego komisji.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

16. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej w zakresie jej właściwości są ostateczne.

§ 4

Zamknięcie postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia

1. ¹⁷W przypadku braku kandydatów spełniających warunki formalne, przewodniczący komisji konkursowej zamyka postępowanie konkursowe, sporządza protokół i niezwłocznie zawiadamia organ ogłaszający konkurs o wynikach wstępnego postępowania kwalifikacyjnego.

2. ¹⁸W przypadku nieosiągnięcia przez żadnego z kandydatów minimalnego progu (51% maksymalnej liczby punktów), o którym mowa w § 3 ust. 10, przewodniczący komisji konkursowej zamyka postępowanie konkursowe, sporządza protokół i niezwłocznie zawiadamia organ ogłaszający konkurs o wynikach postępowania konkursowego.

3. Przepis ust. 2, w przypadku, o którym mowa § 3 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Unieważnienie konkursu

Rektor unieważnia konkurs, który został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa.

§ 6

Ogłoszenie konkursu przez Rektora

W przypadku konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich, ogłaszanych z własnej inicjatywy przez Rektora zgodnie z § 90 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Konkursy ogłoszone przed dniem wejścia w życie zarządzenia są rozstrzygane na dotychczasowych zasadach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2016 r.

Rektor UW. *M. Pałys*

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.