

**Zasady odbywania praktyk
na studiach pierwszego stopnia
Wydziału Historycznego UW
na kierunku Historia**

Postanowienia ogólne

1. Wydział Historyczny UW, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Historia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż:

cztery tygodnie, tj. 120 godzin, za co otrzymuje zaliczenie i 4 punkty ECTS.

Cele i oczekiwane efekty praktyk

3. Zasadniczym celem praktyk jest **sprawdzenie efektów kształcenia w ramach studiów I stopnia**, jak również **utrwalanie wiedzy i rozwijanie umiejętności składających się na tzw. warsztat historyka**. Szczególnie umiejętności heurystyczne i analityczne połączone ze zdolnością krytycznej oceny, opracowania i prezentacji danych są niezbywalnymi elementami tego warsztatu, wspólnego wszystkim dyscyplinom humanistycznym. Oznacza to możliwość łączenia studiów historycznych z innymi kierunkami humanistycznymi, z korzystnym poszerzeniem horyzontów i kompetencji badawczych na solidnych podstawach metodologicznych. Umiejętności warsztatowe historyka znajdują zastosowanie nie tylko w nauce i szkolnictwie, lecz także w ramach różnorodnej aktywności zawodowej w specjalnościach z humanistyką nie spokrewnionych. W połączeniu z wiedzą z zakresu innych dziedzin mogą stanowić podstawę wysokich i cenionych kwalifikacji, oznaczających nie tylko zwiększoną łatwość przystosowania zawodowego, ale również czynnik szybkich i znaczących karier.

Oczekiwane efekty praktyki zawodowej to:

- 1) Pogłębienie umiejętności gromadzenia i krytycznej analizy danych
- 2) Pogłębienie umiejętności krytycznej interpretacji i przetwarzania informacji
- 3) Rozwinięcie umiejętności prezentacji i upowszechniania wiedzy, szczególnie dla potrzeb naukowych, popularyzatorskich i szeroko rozumianej edukacji historycznej.
- 4) Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i procedur obowiązujących w instytucjach naukowo-badawczych, kulturalnych i oświatowych, urzędach administracji publicznej oraz w firmach prywatnych.
- 5) Rozwinięcie umiejętności organizacji pracy własnej oraz pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk w Instytucie Historycznym UW.

5. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi pełnomocnik ds. USOS w Instytucie Historycznym UW, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną.

Miejsce odbywania praktyk

6. Praktyka może się odbywać w instytucjach naukowo-badawczych, publicznych instytucjach kultury i placówkach oświatowych, organizacjach społeczno-kulturalnych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, jednostkach gospodarczych lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej "Firmą/Instytucją" – o ile charakter praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

7. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, przeznaczonych dla studentów (np. wymiany zagranicznej).

8. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów.

9. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionej w elektronicznej bazie danych Uniwersyteckiego Biura Zawodowej Promocji Absolwentów (dalej: BZPA). Baza ta jest dostępna na stronie internetowej BZPA – www.biurokarier.uw.edu.pl

Formy praktyk

10. Ustala się następujące formy praktyk:

10.1. Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk, wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej na stronie internetowej BZPA – www.biurokarier.uw.edu.pl

10.2. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki;

10.3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji, na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;

10.4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej, o ile jej charakter zgodny jest z profilem studiów;

10.5 W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele i efekty praktyki określone w niniejszym dokumencie (pkt 3), m.in.:

- realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział w realizacji prac naukowo-badawczych i popularyzujących wiedzę,
- udział w akcjach promujących Uniwersytet,
- organizacja życia naukowego i kulturalnego Uniwersytetu.

11. Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej.

12. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak akceptacji Pełnomocnika ds. praktyk Instytutu Historycznego UW.

Obowiązki odbywającego praktykę

13. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.

14. Przed rozpoczęciem praktyki, student jest zobowiązany do:

- uzgodnienia programu i warunków odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji;
- uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. praktyk Instytutu Historycznego UW programu oraz terminu praktyki;
- dostarczenia do Firmy/Instytucji wystawionego przez Uniwersytet porozumienia w sprawie organizacji praktyk;

15. W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej należy uzgodnić program i termin z Pełnomocnikiem ds. praktyk Instytutu Historycznego UW, a z BZPA uzyskać skierowanie do obycia praktyki.

16. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

17. Ze strony internetowej Instytutu Historycznego UW (www.ihuw.pl); zakładka PRAKTYKI) student powinien w zależności od potrzeb pobrać następujące formularze.

a) w przypadku praktyk odbywanych poza UW:

- wzór *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją - Załącznik nr 1
- wzór *Ramowego programu praktyki* – Załącznik nr 2
- wzór *Zaświadczenia o odbyciu praktyki* – Załącznik nr 3 (wypełnia Firma/Instytucja)
- wzór *Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności* – Załącznik nr 4

b) w przypadku praktyk odbywanych w ramach działalności na rzecz UW:

- wzór *Ramowego programu praktyki* – Załącznik nr 2
- wzór *Sprawozdania z działalności na rzecz UW* – Załącznik nr 5
- wzór *Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności* – Załącznik nr 4

Warunki zaliczenia praktyki

18. Zaliczenia praktyki odbywanej poza UW dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk Instytutu Historycznego UW na podstawie poniższych dokumentów:

- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki* – Załącznik nr 3
- *Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności* – Załącznik nr 4

19. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk Instytutu Historycznego UW na podstawie poniższych dokumentów:

- *Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności* – Załącznik nr 4
- *Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie studenta wraz z zakresem obowiązków.*

20. Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk Instytutu Historycznego UW na podstawie poniższych dokumentów:

- *Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności – Załącznik nr 4*
- *Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta*

21. Zaliczenia praktyk odbywanych w ramach działalności na rzecz UW dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk Instytutu Historycznego UW na podstawie poniższych dokumentów:

- *Sprawozdanie z działalności na rzecz UW – Załącznik nr 5*
- *Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności – Załącznik nr 4*

21. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta odpowiednich w/w dokumentów.

22. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

23. Zaliczenie praktyki, stanowiącej integralną część programu studiów, jest warunkiem zaliczenia całego toku studiów.

Postanowienia końcowe

24. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

25. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

26. Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk Instytutu Historycznego UW przed rozpoczęciem praktyki.

27. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

28. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

29. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

30. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

31. Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada BZPA.

Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Historycznym na kierunku Historia:

(dostępne w Internecie na stronie IH UW: www.ihuw.pl)

1. *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki*
2. *Ramowy program praktyki*
3. *Zaświadczenie o odbyciu praktyki (do wypełnienia przez Firmę)*
4. *Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności*
5. *Sprawozdanie z działalności na rzecz UW*

