

**PROGRAM I PLAN FAKULTATYWNEJ SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ „ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ”
NA STUDIACH ZAOCZNYCH MAGISTERSKICH (II STOPNIA).**

OBOWIĄZUJE OD 1 X 2012 R.

Minimalna liczba osób – osiem.

| | Przedmiot | Forma zajęć i liczba godzin | Forma zaliczenia | ECTS |
|---|---|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| I rok - semestr letni | | | | |
| 1. | Teoria archiwalna - The archival theory | Konwersatorium – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1,5 |
| 2. | Prawo archiwalne - The archival law | Wykład – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1 |
| 3. | Historia ustroju i instytucji - The history of the political systems and institutions | Wykład – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1 |
| 4. | Historia form kancelaryjnych - The history of the chancellery | Konwersatorium – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1,5 |
| II rok | | | | |
| 5. | Metodyka archiwalna - The archival practice | Konwersatorium – 30h | Zaliczenie na ocenę | 3 |
| 7. | Zabezpieczenie archiwaliów - The protection of archival materiale | Konwersatorium – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1,5 |
| 8. | Paleografia/neografia – The paleography and neography | Konwersatorium – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1,5 |
| 9. | Edytorstwo źródeł historycznych - The publishing of historical sources | Konwersatorium – 16h | Zaliczenie na ocenę | 1,5 |
| 10. | Archiwum elektroniczne - The electronics archival | Laboratorium – 16h | Zaliczenie na ocenę | 2 |
| 11. | Praktyka archiwalna – Practice In archives | Praktyka zawodowa – 60h | Zaliczenie na ocenę | 2 |
| 14. | Egzamin – Examination | Egzamin ustny | Ocena | 3 |
| Rozliczenie specjalizacji do końca II roku studiów | | | | |
| Razem: 158h + 60h praktyk | | | | 19,5 |