

## PODANIA O ZMIANY W REJESTRACJI – WYMAGANIA FORMALNE

Szanowni Państwo,

poniżej zamieszczamy spis podstawowych informacji wymaganych w podaniach o zmiany w rejestracji. Przypominamy także, że podania należy zapisać w systemie USOS, wydrukować, własnoręcznie podpisać i po uzupełnieniu ew. poparć przynieść do sekretariatu ds. studenckich (p. 5 lub 7).

### DOPISANIE DO/ WYPISANIE Z PRZEDMIOTU:

- **tytuł i kod przedmiotu**, którego dotyczy zmiana
- **cykl**, w którym odbywały się zajęcia - w przypadku podania dotyczącego zakończonych zajęć
- **numer grupy** (jeżeli przedmiot posiada więcej niż jedną), do której chcą Państwo zostać dopisani
- **podpis prowadzącego** z poparciem podania
- uzasadnienie

### ZMIANA GRUPY:

- **tytuł i kod przedmiotu**, którego dotyczy zmiana
- **cykl**, w którym odbywały się zajęcia - w przypadku podania dotyczącego zakończonych zajęć
- **numery obu grup** (z której i do której ma być zmiana)
- **podpis obu prowadzących** z poparciem podania
- uzasadnienie

### ZAMIANA W GRUPACH TZW. JEDEN DO JEDNEGO

#### **(OSOBA ZA OSOBĘ):**

- **tytuł i kod przedmiotu**, którego dotyczy zmiana
- **cykl**, w którym odbywały się zajęcia - w przypadku podania dotyczącego zakończonych zajęć
- **numery obu grup** (z której i do której ma być zmiana)
- **dane obu osób**: imię, nazwisko, numer indeksu
- **podpis OBU osób** (złożone może być jedno podanie, ale osoba, która wyraziła zgodę na zamianę powinna złożyć swój podpis pod poparciem prośby)
- **uzasadnienie**
- podanie NIE MUSI zawierać podpisów prowadzących, jednak prosimy o poinformowanie wykładowców o planowanej zamianie