

## Konkurs na stanowisko adiunkta na pełny etat na rok na Wydziale Historycznym UW w Instytucie Historycznym

### **I. Oczekiwane kwalifikacje kandydatów:**

1. Specjalizacja w zakresie archiwistyki oraz historii powszechnej epoki nowożytnej, ze szczególnym uwzględnieniem XVIII wieku.
2. Posiadanie stopnia doktora.
3. Osiągnięcia naukowe, których wyrazem są publikacje i udział w konferencjach naukowych.
4. Dodatkowym atutem będą:
  - udokumentowane naukowe kontakty międzynarodowe,
  - udział w grantach badawczych,
  - inne osiągnięcia i wyróżnienia naukowe.

### **II. Procedura konkursowa:**

Termin składania dokumentacji: **8 stycznia 2019 r.** Liczy się data wpływu.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 8 lutego 2019 r.**

Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na UW oraz na Wydziale Historycznym UW.

Po dokonaniu oceny formalnej wniosków, komisja może dokonać wstępnej oceny zgłoszeń i na tej podstawie wyłonić grupę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania. Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z kandydatami.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie informujemy, że konkurs jest jedynie pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Zatrudnienie przewidziane jest od 1 marca 2019 roku.

Zatrudniony kandydat powinien być gotowy do prowadzenia zajęć w wymiarze do 210 h dydaktycznych, m.in. z nauk pomocniczych historii epoki nowożytnej, zajęć ze specjalizacji archiwistycznej, a także zajęć ze wstępu do badań historycznych i wstępu do pisania prac akademickich.

### **III. Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Zgłoszenie do konkursu: podanie do JM Rektora, które powinno zawierać:

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

##### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie danych osobowych;

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **KLAUZULA ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

2. Odpis nadania stopnia doktora.
3. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, a także opis planów naukowych na najbliższe lata.
4. Dane kontaktowe dwóch osób, które mogą być poproszone przez komisję o sporządzenie opinii na temat kandydata.
5. Kwestionariusz osobowy (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego).

Dokumenty należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.